

마이다스에셋자산운용(주) 컴플라이언스팀 채용공고

1. 모집부문 및 자격요건

- ▶ 컴플라이언스팀 0명 / 차장-부장급

- ▶ 담당업무 : 법규 및 내부통제 업무 전반
 - 자산운용 및 관련 법규 준수 여부 모니터링 업무 관리
 - 업무 관련 계약서 및 마케팅 자료 검토
 - 임직원 컴플라이언스 교육 업무 지원
 - 대내·외 보고 업무
 - 기타 관련 법령 및 내규에서 정한 업무

- ▶ 자격요건
 - 4년제 대학 졸업
 - 관련 업무 경력 우대
 - 외국어 능통자 우대
 - 관련 분야 자격증 소지자 우대
 - 보훈대상자 우대

2. 제출서류

- ▶ 입사지원서, 자기소개서, 개인정보수집 및 이용동의서 각 1부
 - 당사 소정 양식(별첨)으로 작성, 사진파일 부착(연락처 필히 기재)
- ▶ 접수 E-mail : jhshin@midasasset.com

3. 전형일정

- ▶ E-mail 접수기한 : 2023년 4월 10일 ~ 2023년 4월 21일 까지
- ▶ 서류전형 합격자 통보 : E-mail로 통보
- ▶ 면접 일정 : 대상자에 한해 개별통보

4. 기타 유의사항

- ▶ 입사지원서 접수는 당사 E-mail로만 가능합니다.
- ▶ E-mail 접수시 제목을 [입사지원(compliance)-성명]으로 작성하시기 바랍니다.
- ▶ 지원서에 기술한 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- ▶ 홈페이지 : www.midasasset.com